

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(РОСВОДРЕСУРСЫ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРРЕГИОНВОДХОЗ»

ПРИКАЗ

Москва

« 09 » февраля 20 21 г.

№ 05/1-60

**Об утверждении Кодекса этики и делового поведения работников
Федерального государственного бюджетного водохозяйственного
учреждения «Центррегионводхоз»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и делового поведения работников ФГБВУ «Центррегионводхоз» (далее – Кодекс).
2. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений, директорам (врио директоров) филиалов ФГБВУ «Центррегионводхоз» обеспечить соблюдение работниками требований Кодекса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



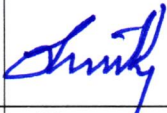
Врио директора



А.А. Каспаров

Лист согласования

к приказу ФГБВУ «Центррегионводхоз» от 09. февраля 2021 г. № 05/А-60
«Об утверждении Кодекса этики и делового поведения работников Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз»

Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	Дата	Подпись
Мукайаров А.А.	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота		
Согласовано	Должность	Дата	Подпись
Каспаров А. А.	Начальник Управления правового обеспечения		
Леонович А. В.	Начальник отдела кадров и документооборота		
Куда направлено:	Способ рассылки	Дата	Кто принял
<i>Во все филиалы</i>			

Кодекс этики и делового поведения работников ФГБВУ «Центррегионводхоз»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и делового поведения (далее – Кодекс) работников ФГБВУ «Центррегионводхоз» (далее – Работников) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов деловой этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться Работники, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ФГБВУ «Центррегионводхоз» (далее – Учреждение) для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения Работников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками их должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила делового поведения Работников

2.1. Работники призваны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть

независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Учреждения политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

соблюдать нормы этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности Работника;

соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

соблюдать приказы и инструкции Учреждения, внутренние регламенты, в том числе при взаимодействии с филиалами и зависящими обществами;

осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, филиалами и зависящими обществами на основании законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к профессионализму друг друга;

не вступать в корпоративные конфликты с филиалами и зависящими обществами, решая все возникшие проблемы путем переговоров;

быть заинтересованным в расширении своей деятельности и взаимодействии с партнерами, филиалами и зависящими обществами;

не пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами Учреждения, своим должностным положением и/или информацией, полученной им в следствии исполнения своих должностных обязанностей.

2.2. В целях противодействия коррупции Работники призваны:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, по отношению к другим Работникам призван:

стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо в ее структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила делового поведения работников

3.1. В деловом поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В деловом поведении Работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного делового общения.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость и такт в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению.